| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE EQUIPO HUMANO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1837 - 2026 | 4 / 6 / 2026 | 11 / 6 / 2026 | 4 / 12 / 2026 | 4 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 15 / 9 / 2026 | 1:10 | Color Kids |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Calle 19 # 106-34 | Fontibón |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Versalles | (601) 9280735<br>3125453222 | jicolorkids@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PRE JARDÍN | | | JARDÍN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 14 | 13 | 46 | 46 | 42 | 45 | 44 | 43 | 60 | 50 | 46 | 0 | 0 | 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N.A |
| 3 | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ? | SAT |
| 4 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 5 | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | N.A |
| 6 | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | SAT |
| 7 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |

**8** Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **N.A**

### 3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

**1** ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

**1.1.** Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

**A.** Actividad realizada: En el periodo verificado no presentaron cambios con las y los colaboradores.

**B.** Fecha de la actividad: /

**2** ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

**A.** Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

**B.** Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

**2.1** ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **SAT**

**A.** Perfiles presentados: Auxiliar en atención a primera infancia

**B** Tipo y fecha de contrato: El 04 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026

**3** ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **N.A**

SI [ / ] NO [ / ]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

**4** ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

**5** ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

**A** Documento de identidad: SI

**B** Hoja de vida: SI

| | | |
|---|---|---|
| **C** | Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista | NA |
| **D** | Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional | SI |
| **E** | Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas | SI |
| **F** | Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC) | SI |
| **G** | Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación | SI |
| **H** | Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá | SI |
| **I** | Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades | SI |
| **J** | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019 | SI |
| **K** | Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021 | SI |
| **L** | Certificados laborales con funciones y/o obligaciones | SI |
| **M** | Certificado de estudios | SI |
| **N** | Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos | SI |
| **O** | Vinculación a seguridad social | SI |
| **P** | Certificación bancaria | SI |
| **Q** | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano | SI |
| **R** | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | SI |
| **S** | Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | SI |

**6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

**SAT**

**7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

**SAT**

**A.** Actividad realizada: Socialización del documento consolidado procedimiento para la activación de rutas administrativas.

**B** Fecha de la actividad: 2/09/2026

**8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | N.A |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil | 0 | 0 | 0 | 0 | N.A |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 13 | 13 | 13 | 13 | N.A |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 4 | 4 | 4 | 4 | N.A |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | N.A |
| Manipulador de alimentos | 4 | 4 | 4 | 4 | N.A |
| Auxiliar de Servicios Generales | 4 | 4 | 4 | 4 | N.A |

**9.** ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [ / ] NO [ / ]

**9.1** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**9.2** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**10.** ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**11.** ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**Jornada liberada:**

**A.** Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo”

**B** Fecha de la actividad: 4/09/2026

**Jornada de bienestar:**

**A.** Nombre de la jornada: Tienen programada para el 25/09/2026

**B** Fecha de la actividad: /

**11.1** ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

| Curso | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos | Número de profesionales cualificados |
|---|---|---|---|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años) | 165 | 3 | *Angie Vanessa Ortiz Bonillla - 24/09/2024 SENA<br>*Sandra Patricia Jimenez Gonzalez -03/10/2024 SENA<br>*Nataly Reyes Villanueva -11/06/2025 SENA<br>*Libia Pinzón Tibana -09/09/2024 SENA<br>*Karent Jaqueline Forero Medina -19/12/2025 SENA<br>*Luisa Fernanda Ramirez Hernandez -19/12/2025 SENA<br>*Flor Emilse Clavijo Astroz - 06/05/2025 SENA<br>* María Del Pilar Medina Martínez - 23/12/2025 SENA |
| Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida) | | 4 | * María Del Pilar Medina Martínez - 15/03/2023 SDIS<br>*Luz Yanneth Fique Castillo - 28/12/2021<br>*Nataly Reyes Villanueva - 2014 SDIS<br>*Elizabeth Diaz Garzon - 2014 SDIS<br>*Libia Pinzón Tibana - 03/05/2019 SDIS<br>*Flor Emilse Clavijo Astroz - 27/04/2024<br>*Adda Geraldine Mendoza Medina - 4 y 13 de feb/2023 |
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años) | | 8 | *Angie Vanessa Ortiz Bonilla - 27/10/2025 SDIS<br>*Karen Jaqueline Forero Medina - 27/10/2025 SDIS<br>*Lorena Jazmín Cuervo Marín 29/09/2025 SDIS<br>*Luisa Fernanda Ramírez Hernández - 25/05/2023 SDIS<br>*María Del Pilar Medina Martínez - 29/07/2023 SDIS<br>*Libia Pinzón Tibana - 27/03/2025 SDIS<br>*María José Fonseca García - 27/10/2025 SDIS<br>*Ismenia Suarez Maldonado - 27/10/2025<br>*María Camila Barragán Rodríguez - 19/10/2022 SDIS<br>*Luz Yanneth Fique Castillo - 22/03/2025 SDIS<br>*Diana Mileiby Torres Fique - 22/03/2025 SDIS<br>*Sandra Patricia Jiménez González - 30/07/2026 SDIS<br>*Elizabeth Diaz Garzón - 30/07/2026 SDIS<br>*Nataly Reyes Villanueva - 30/07/2026 SDIS<br>*Flor Emilsen Clavijo Astroz - 30/07/2026 SDIS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos | 165 | 3 | 3 personas del perfil manipulador de alimentos |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia | | 17 | 11/06/2026<br>10/09/2026 |
| Promoción en estilos de vida saludable | | 17 | sep-26 |
| Atención en salud de las niñas y los niños | | 17 | sep-26 |

**12** ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

**12.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos: 10 de abril de 2026

**12.1** ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

**A.** Gestión realizada: Realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico

**B** Fecha de la gestión: 25 de junio de 2026

**13** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **SAT**

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. SI

**B** Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes SI

**SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Intrumento No. Fecha:
Sin observaciones pendientes.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

Estoy de acuerdo con el acta socializada

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA**

**9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 11 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en el comité operativo local extraordinario, llevado a cabo en Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia.

*El 14 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en el comité rector de política social, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.
*El 15 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en el comité pedagógico ampliado, llevado a cabo en Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia.
7. Tienen programado para el 24 de septiembre de 2026 realizar socialización con las familias sobre la Resolución 967 de 2007.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. La responsable del jardín manifiesta que en el periodo verificado no han tenido comité técnico.

**9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:**

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.
En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.

2. Presentaron veintisiete (27) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.

Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 11 de junio de 2026.
Presentaron los contratos de prestación de servicios correspondientes a las siguientes colaboradoras: Diana Mileiby Torres Fique, en el perfil de auxiliar de atención a la primera infancia, con fecha de inicio del 01 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026; María Camila Arias Chaparro, en el perfil de auxiliar de servicios generales, con fecha de inicio del 10 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026; y María José Fonseca García, en el perfil de profesional de atención a la primera infancia, con fecha de inicio del 24 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026
Así mismo, se evidenciaron las actas correspondientes a la entrega de los contratos a las y los colaboradores, realizadas los días 01, 10 y 24 de julio de 2026.

Presentó el ingreso de Nataly Cruz Bernal, para el perfil de auxiliar en atención a primera infancia, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicio con fecha de inicio 04 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 02 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Nataly Reyes realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el documento consolidado procedimiento para la activación de rutas administrativas, mediante presentación; presentó formato ayuda de memoria.
10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

**Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_**

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 2 folios
* Formato observador 1 folio

| | |
|---|---|
| | [redacted] |
| NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón | NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios |
| N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155 | N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205 |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | | Fecha |
| | **FORMATO DE OBSERVACIONES** | Página |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** | **FECHA DE LA VISITA** | | |
|---|---|---|---|---|
| 1837-2026 | Color Kids | 15 | 9 | 2026 |

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

11. El 04 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia María José Fonseca García dirigió la jornada liberada mediante el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo” con las y los colaboradores; con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, reconocer las motivaciones personales que orientan el quehacer cotidiano y comprender cómo cada integrante aporta, desde su rol, a la construcción de ambientes protectores y enriquecedores para las niñas, los niños y sus familias; presentó formato ayuda de memoria.

Tienen proyectado para el 25 de septiembre de 2026 realizar la actividad de bienestar llamada “compartir de amor y amistad” con las y los colaboradores.

*El 11 de junio de 2026, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó socialización a las y los colaboradores sobre el protocolo de prevención, detección y manejo de brotes. como parte de la atención integral a los niños y niñas del jardín infantil; presentó acta y planilla de asistencia.

*El 12 de agosto de 2026, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó socialización a las y los colaboradores sobre Protocolo de promoción de estilos de vida saludables y Protocolo de promoción de la actividad física en niñas y niños de primera infancia, con el fin de promover estilos de vida saludable en las niñas, los niños y sus familias a fin de contribuir al mejoramiento de sus condiciones de vida y bienestar; presentó formato de ayuda de memoria.

*El 09 de septiembre de 2026, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó socialización a las y los colaboradores sobre protocolo de promoción de estilos de vida saludables en jardines infantiles púbicos, privados y casas de intercultural con el objetivo de promover estilos de vida saludable en las niñas, los niños y sus familias a fin de al mejoramiento de sus condiciones de vida; presentó formato de ayuda de memoria.

*El 10 de septiembre de 2026, la profesional nutricionista Paula Andrea Vera realizó socialización a las y los colaboradores sobre Protocolo de manejo de fiebre jardines infantiles y protocolo promoción de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo en jardines infantiles que incluye protocolo verificación del estado de vacunación de niñas niños con el objetivo Brindar herramientas para manejar adecuadamente los casos de niñas y niños que presenten fiebre, eventos en salud que pueden presentar riesgo y detectar oportunamente los signos de alarma que indican que la niña 0 el niño deben recibir atención inmediata; presentó formato de ayuda de memoria.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 10 de abril de 2026.

Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL Sura, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 99.5% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG SST.

El 02 de septiembre de 2026, recibieron asesoría por parte de la Administradora de Riesgos Laborales – ARL Sura sobre la identificación y selección de los elementos de protección personal requeridos para las tareas administrativas, pedagógicas, de cocina y servicios generales, y orientación para actualizar la matriz institucional de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del jardín infantil.; presentó actas.

13. El 08 de septiembre de 2026 el asociado reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, el accidente de trabajo presentado por la profesional de atención a la primera infancia Flor Emilse Clavijo Astroz (Torcedura o esguince, desgarro muscular, hernia o laceración de tendón sin herida-manos); presentó informe de accidente de trabajo del empleador.

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | [redacted] |
| NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón | NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios |
| N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155 | N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205 |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE EQUIPO HUMANO**

**JARDÍN INFANTIL:** Color Kids **CONTRATO:** 1837-2026 **FECHA:** 15 de Septiembre de 2026

| Responsable del jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a la primera infancia | Auxiliar Administrativo | Manipulador(a) de alimentos | Auxiliar de Servicio Generales | Dinamizador pedagógico | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 4 | 1 | 4 | 4 | 0 | 27 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elizabeth Diaz G. | 52.324155 | Responsable | Administradora | 3125453622 | |
| 2 | Maria Jose Fonseca Garcia | 1031177035 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en educacion Infantil | 3143001923 | Maria Fonseca G |
| 3 | NATALY PEREZ VILLANUEVA | 1075233780 | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL | 3122627352 | |
| 4 | Geraldine Mendoza Medina | 1014274209 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Educación Preescolar | 3102204233 | |
| 5 | Karen Forero Medina | 1072411409 | Profesional en atención primera infancia | Lic pedagogia infantil | 3183583284 | Karen J. Forero |
| 6 | Vanessa Ortiz | 1073754268 | Profesional atención primera infancia | Lic Educación Infantil | 3218236650 | |
| 7 | Luisa fernanda Ramirez | 1022369626 | Profesional en atención a la primera Infancia | Lic en Pedagogia Infantil | 3134013997 | LUISA FDA RM |
| 8 | LORENA JAZMIN CUERVO | 1016033252 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3166193055 | LORENA J. |
| 9 | Patricia Jimenez G. | 52696441 | Profesional en atención a la primera | Lic Pedagogia Infantil | 3142732091 | Patricia J. |
| 10 | Emilsen Chingo | 52531096 | Profesional Atención Primera Infancia | Lic Educación Preescolar | 3045981336 | |
| 11 | Jiba Tinjón T. | 52482574 | Prof Atn Primera Infancia | Lic. Pedg Infantil | 3143977491 | |
| 12 | Liz yannetth Firque Castillo | 52487.16 | Profesional atención a la primera infancia | Lic. Preescolar | 3158846468 | Yanneth Firque |
| 13 | Yuvin Arévalo T | 45558664 | Profesional Atención primera infancia | Lic Educación Infantil | 3125622441 | |
| 14 | Maria del Pilar Medina | 52545033 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3174286551 | Pilar M |
| 15 | Nataly Cruz Bernal | 1033741289 | Auxiliar Atención a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3112035065 | |
| 16 | Dubia Isabel Hernandez | 52483093 | Auxiliar Atención a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3213730012 | |
| 17 | Diana Maleby Torres | 52483091 | Auxiliar atención a la infancia | Técnica | 3047344005 | |
| 18 | Ismena Suala | 1018449552 | Auxiliar de atención a la primera infancia | Técnica | 3126127618 | Ismena S.F. |
| 19 | CAMILA BRIÑEZ | 1016547142 | AUX ADMINISTRATIVA | TECNICA | 9260735 | CAMILA B. |
| 20 | Olga Lucia Vasquez | 39655726 | M. de Alimentos | Bachiller | 3102217974 | Olga Vasquez |
| 21 | Marcela Diaz Garzon | 1018032952 | M de Alimentos | Tecnica | 3205512257 | |
| 22 | Maria Cristina Pinto | 51941468 | M de Alimentos | Bachiller | 3125555462 | |
| 23 | Shayana Alexandra Pinzon | 1069726886 | M de Alimentos | Tecnico | 3114145438 | |
| 24 | Gonzalo Carrillo M | 52831002 | Aseo Servicios Gen | Bachiller | 3008210266 | |

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE EQUIPO HUMANO**

**JARDÍN INFANTIL:** Color Kids **CONTRATO:** 1837-2026 **FECHA:** 15 de Septiembre de 2026

| Responsable del Jardín Infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a la primera infancia | Auxiliar Administrativo | Manipulador (a) de alimentos | Auxiliar de Servicio Generales | Dinamizador pedagógico | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 4 | 1 | 4 | 4 | 0 | 27 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Camila Arias | 1055226209 | Servicios generales | Tecnico | 3117015379 | Camila Arias |
| 2 | Julia Sanchez | 39696527 | Aux de higiene | Bachiller | 3122727912 | Julia Sanchez |
| 3 | Marcela Veloza | 52783812 | Aux Servicios Generales | Bachiller | 3208551375 | Marcela Veloza |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner